



La commune de Prunet recrute un

## **Agent polyvalent**

**Sous la responsabilité du maire et de son adjointe en charge des affaires scolaires, vous serez chargé de l'entretien des locaux communaux (salle multi-activités, école, toilettes publiques, local associatif) et de la surveillance des enfants pendant la pause déjeuner (cantine et récréation). Vous assurerez également le remplacement de l'agent faisant fonction d'ATSEM pendant sa pause déjeuner et vous pourrez être amené à effectuer des remplacements ponctuels.**

**Temps non complet annualisé : 17h35 hebdomadaires**

- Temps de travail en période scolaire : 22h hebdo.
- Temps de travail pendant les vacances scolaires (hors été) : 10h hebdo.
- Temps de travail pendant les vacances d'été : 4h hebdo.

### **Missions :**

- Entretien des locaux
- Surveillance des enfants pendant la pause déjeuner
- Aide à la distribution des repas

### **Profil demandé :**

- Connaissance des techniques d'hygiène et d'entretien des locaux
- Première expérience auprès des enfants appréciée
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Discrétion, assiduité, bonne présentation

### **Contact et informations complémentaires :**

Adresser candidature (CV + lettre de motivation) à Monsieur le Maire

Mairie de Prunet  
1 place de la Fontaine  
15130 PRUNET  
[mairie@prunet15.fr](mailto:mairie@prunet15.fr)  
04.71.62.60.56